

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей
Протокол от 18 октября 2017 г.

УСТАВ
Ассоциации педагогов Московской области
«Преподаватели информатики Подмосковья»

Московская область,
г. Королев,
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация педагогов Московской области «Преподаватели информатики Подмосковья» (далее — Ассоциация), является некоммерческой корпоративной организацией основанной на членстве, созданной без ограничения срока деятельности для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Наименование Ассоциации:

1.2.1. Полное наименование Ассоциации:

- на русском языке: Ассоциация педагогов Московской области «Преподаватели информатики Подмосковья»;

- на английском языке: Association teachers of the Moscow region «IT- teacher Moscow region».

1.2.2. Сокращенное наименование Ассоциации:

- на русском языке: АПИП

- на английском языке: AITMR.

1.3. Адрес (место нахождения) Ассоциации: РФ, 141070, Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д.8, корп. 1, строение Лит Б, этаж 1, помещение 6.

1.4. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и ее распределение между работниками и членами Ассоциации в качестве их доходов. В случае получения прибыли в результате деятельности Ассоциации, она направляется на достижение уставных целей Ассоциации.

1.5. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

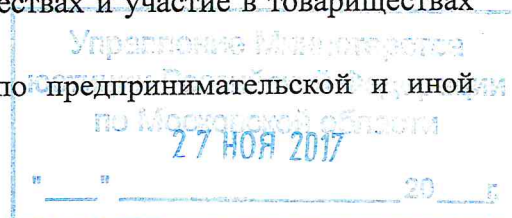
Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом с соблюдением общепризнанных принципов и норм международного права.

1.7. Ассоциация может иметь эмблемы, вымпелы и другую символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной



приносящей доходы деятельности.

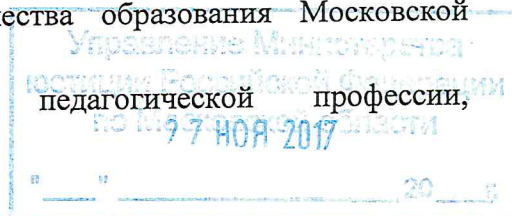
1.9. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов учителей и преподавателей информатики Московской области, достижения общественно полезных целей в системе образования Московской области, объединения профессионального и интеллектуального потенциала учителей и преподавателей информатики Московской области для достижения профессионального лидерства, повышения качества образования Московской области, развития инновационного потенциала Московской области, содействия развитию кадрового педагогического потенциала, повышения престижа педагогической профессии.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- координация профессиональной деятельности Педагогических работников;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными, общественными и иными организациями, вне зависимости от их организационно правовой формы и формы собственности, по вопросам повышения качества образования в Московской области;
- распространение опыта лучших Педагогических работников, поиск путей осуществления межрегионального и международного сотрудничества с коллегами;
- разработка и реализация мер, направленных на стимулирование инновационной и научно-исследовательской деятельности Педагогических работников по разработке программ по информатике и информационным технологиям обучающихся в Московской области;
- представление и защита профессиональных интересов членов Ассоциации в государственных органах, органах местного самоуправления, международных, общественных и иных организациях, союзах, ассоциациях и федерациях родственных направлений деятельности, содействие реализации международных проектов, связанных с предметом деятельности Ассоциации;
- оказание содействия образовательным организациям в подготовке образовательных программ в области повышения квалификации Педагогических работников;
- проведение мероприятий по обмену и изучению опыта зарубежных коллег;
- организация консультационной помощи Педагогическим работникам и членам Ассоциации по вопросам совершенствования методов обучения и воспитания, обучающихся в рамках образовательных программ.
- распространение инновационных педагогических разработок среди заинтересованных образовательных организаций;
- содействие развитию сотрудничества образовательных организаций с научным и производственным комплексом Московской области;
- содействие использованию педагогических исследований в области преподавания информатики для повышения качества образования Московской области;
- содействие повышению престижа педагогической профессии,



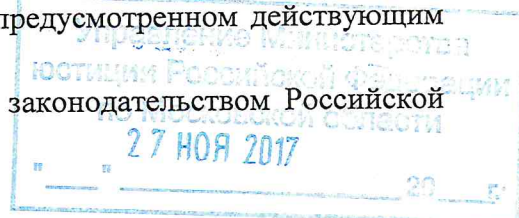
представление и защиты профессиональных интересов учителей и преподавателей информатики Московской области;

- содействие информационно-просветительской деятельности в сфере преподавания информатики;
- участие в процессах надзора по выполнению законодательства РФ в сфере образования со стороны общественности;
- участие в общественном наблюдении при государственной итоговой аттестации учащихся по предметам профессиональной направленности деятельности Ассоциации;
- участие в проведении профессионально-общественной экспертизы образовательных программ, входящих в сферу профессиональных интересов членов Ассоциации, в том числе создание банка экспертов в области оценки качества информационного образования и рекомендация их кандидатур в состав независимых структур, осуществляющих профессионально-общественную экспертизу образовательных программ по информатике Московской области;
- выступление с общественными инициативами по тематике деятельности Ассоциации;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, симпозиумов, курсов, выставок, конгрессов, экскурсий, фестивалей, а так же использование других форм распространения знаний и информации самостоятельно или совместно с другими организациями;
- осуществление издательской деятельности, организация производства учебных материалов по тематике Ассоциации;
- участие в теле-, радиопрограммах по тематике Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- осуществление выставочной деятельности по тематике Ассоциации, распространение печатной и книжной продукции;
- содействие развитию сетевого взаимодействия между педагогами по информатике и из профессиональных сообществ;
- распространение через различные средства массовой информации, включая Интернет, сведения о достижениях педагогов по информатике Московской области;
- участи в научных исследованиях, содействие в реализации их практического применения;
- проведение общественно значимых проектов в образовательной или другой направленности по инициативе ассоциации;
- участие в конкурсах образовательных, профессиональных, социальных проектов по тематике Ассоциации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Права Ассоциации:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации



Федерации учреждать средства массовой информации, включая электронные СМИ и осуществлять издательскую деятельность;

- создавать научно-образовательные учреждения, организовывать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность и лекционно-просветительскую работ) проводить выставки по тематике Ассоциации;

- создавать видео и кинопродукцию научного и образовательно-просветительского характера по тематике Ассоциации;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством для некоммерческих организаций.

3.2. Обязанности Ассоциации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы, предусмотренные её Уставом;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством для некоммерческих организаций.

4. УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, которые являются Педагогическими работниками, а также физические и юридические лица, выразившие солидарность с предметом и целями Ассоциации, готовые соблюдать настоящий Устав и принимать личное участие в деятельности Ассоциации.

Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

4.3. Принятие в члены Ассоциации.

4.3.1. Гражданин (юридическое лицо) желающий(ее) стать членом Ассоциации, должен(но) подать письменное заявление о приеме в члены Ассоциации в адрес Президиума Ассоциации через Президента Ассоциации. При подаче заявления юридическим лицом к заявлению прикладывается документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанное заявление и соответствующее решение уполномоченного органа управления этого юридического лица.

4.3.2. Президент Ассоциации принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Президиума Ассоциации.

4.3.3. Президент Ассоциации должен созвать внеочередное заседание Президиума Ассоциации по вопросу приема в члены Ассоциации нового члена не позднее, чем через 30 (тридцать) дней с даты получения заявления о приеме.

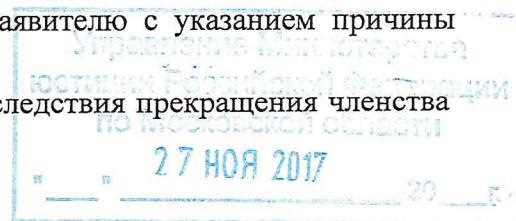
4.3.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется Президиумом Ассоциации простым большинством голосов присутствующих членов Президиума.

Членам Ассоциации выдаются удостоверения члена Ассоциации, по форме, утвержденной Президиумом Ассоциации.

4.3.5. Гражданин (юридическое лицо) считается принятым в члены Ассоциации с даты вынесения соответствующего решения Президиумом Ассоциации.

4.3.6. Президиум Ассоциации вправе отказать заявителю с указанием причины отказа.

4.3.7. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства



в Ассоциации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.4. Выход из членов Ассоциации.

4.4.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Уплаченные членом Ассоциации регулярные, единовременные и целевые взносы, равно как и внесенные им дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации при добровольном выходе из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

4.4.2. Выход из членов Ассоциации осуществляется по предоставляемому в адрес Президиума Ассоциации письменного заявления, которое подается через Президента Ассоциации и в котором указываются причины выхода. К заявлению члена Ассоциации, являющегося юридическим лицом, прикладывается документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанное заявление и соответствующее решение уполномоченного органа управления этого юридического лица.

4.4.3. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня подачи заявления.

4.5. Исключение из членов Ассоциации.

4.5.1. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов Ассоциации в случае:

- нарушения положений настоящего Устава;
- неуплаты регулярных, единовременных и целевых взносов;
- осуществления деятельности, противоречащей целям Ассоциации;
- осуществления действий, либо бездействий, препятствующих работе Ассоциации;
- совершение действий, порочащих Ассоциацию, наносящих ей материальный ущерб;
- невыполнение решений руководящих и контрольных органов Ассоциации, принятых в пределах их компетенции.

4.5.2. Решение об исключении члена Ассоциации из нее принимается решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.5.3. Для принятия решения об исключении из членов Ассоциации, Президент Ассоциации должен созвать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации.

4.5.4. Инициатором исключения члена из Ассоциации может быть любой член Ассоциации.

4.5.5. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации со дня, следующего за днем принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении.

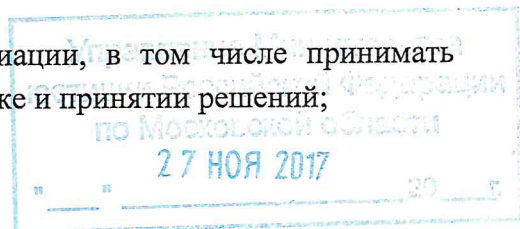
4.5.6. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.6. При выходе (исключении) из членов Ассоциации их полномочия в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе принимать участие в работе выборных органов Ассоциации, разработке и принятии решений;



- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании письменного запроса, адресованного Президенту Ассоциации. Последний обязан предоставить запрашиваемую информации (бухгалтерскую и иную документацию) или выдать мотивированный письменный отказ в двухнедельный срок со дня получения названного вопроса;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- действуя от имени Ассоциации, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- действуя от имени Ассоциации, оспаривать совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- избирать и быть избранным в органы управления и контроля Ассоциации;

- вносить предложения во все органы Ассоциации по вопросам их деятельности;

- принимать непосредственное участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

- передавать имущество в собственность Ассоциации;

- пользоваться в установленном порядке материальной базой Ассоциации;

- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке и размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

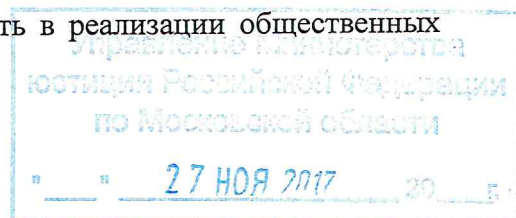
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- своевременно производить уплату регулярных, единовременных и целевых взносов в порядке и размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации;

- по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- соблюдать Устав и выполнять решения Ассоциации и руководящих органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

- активно способствовать и лично участвовать в реализации общественных программ и направлений деятельности Ассоциации;



- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести вред деятельности Ассоциации, нарушающего настоящий Устав, этику взаимоотношения членов Ассоциации, а также действий, наносящих материальный ущерб Ассоциации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Президиум Ассоциации;
- Президент Ассоциации.

6.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизор.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации (далее — Общее собрание), является Высшим органом управления Ассоциацией.

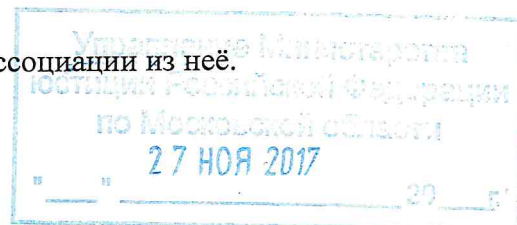
6.3.1. Общие собрания могут быть очередными и внеочередными.

6.3.2. Общее собрание созывается по решению Президиума Ассоциации и проводится не реже одного раза в 3 (три) года. Общее собрание вправе решать любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

6.3.3. Внеочередные Общие собрания созываются по решению Президиума Ассоциации, по решению Президента Ассоциации, по требованию Ревизора Ассоциации или по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

6.3.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- избрание Президиума Ассоциации, избрание Президента Ассоциации, избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Ревизора Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- принятие решений об исключении членов Ассоциации из неё.



Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам Ассоциации,

6.3.5. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

На Общем собрании могут присутствовать приглашенные лица без права голоса, которые допускаются на Общее собрание по решению Президиума, принятому простым большинством голосов. Президент Ассоциации обеспечивает составление списка лиц, приглашенных для участия в Общем собрании.

6.3.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством 2/3 (две трети) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.3.7. Решения Общего собрания вступают в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении, и имеют обязательную силу для всех членов Ассоциации и её органов.

6.3.8. Общее собрание избирает из числа присутствующих членов Ассоциации Председателя Общего собрания и секретаря.

6.3.9. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы Общих собраний подписываются Председателем Общего собрания и секретарем.

6.4. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации в период между Общими собраниями является Президиум Ассоциации.

6.4.1. Президиум Ассоциации возглавляется Президентом Ассоциации, который входит в состав Президиума Ассоциации, руководит его работой и председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации.

6.4.2. Первоначально Президиум Ассоциации избирается на Общем собрании учредителей Ассоциации сроком на 3 (три) года. В дальнейшем, Президиум Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации и в количестве, установленном Общим собранием.

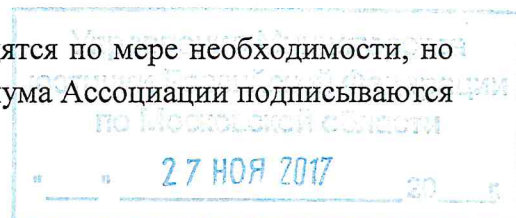
6.4.3. Президиум Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

6.4.4. Президиум Ассоциации может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания. Президиум Ассоциации подотчетен Общему собранию.

6.4.5. Проведение заседаний Президиума Ассоциации организует Президент Ассоциации.

6.4.6. Президиум Ассоциации правомочен при присутствии более половины его членов. Решения Президиума Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Президиума Ассоциации, членов Президиума Ассоциации и вступает в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

6.4.7. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Протоколы заседания Президиума Ассоциации подписываются



Президентом Ассоциации.

6.4.8. Внеочередные заседания Президиума Ассоциации могут быть созваны по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), 1/3 (одной трети) членов Президиума Ассоциации или по инициативе Президента Ассоциации.

6.4.9. Президиум Ассоциации:

- принимает решение о созыве Общего собрания, определяет дату, время и место его проведения, обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- определяет основные направления и формы практической деятельности Ассоциации по реализации решений Общего собрания и уставных целей Ассоциации. Утверждает отчеты Президента Ассоциации о выполнении решений Общего собрания и Президиума;
- утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений;
- принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, вносимым на рассмотрение Президентом Ассоциации и Ревизором Ассоциации, утверждает по представлению Президента Ассоциации планы деятельности Ассоциации и отчеты об их исполнении;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;
- определяет перечень льгот, предоставляемых членам Ассоциации;
- принимает решения о приеме в члены Ассоциации физических и юридических лиц и ведет учет членов Ассоциации;
- анализирует и контролирует ход выполнения решений Общего собрания и Президента Ассоциации;
- утверждает штатное расписание и смету расходов Ассоциации;
- решает иные вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации и не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.

6.5. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации.

6.5.1. Первоначально Президент Ассоциаций избирается на Общем собрании учредителей Ассоциации сроком на 3 (три) года. В дальнейшем, Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации.

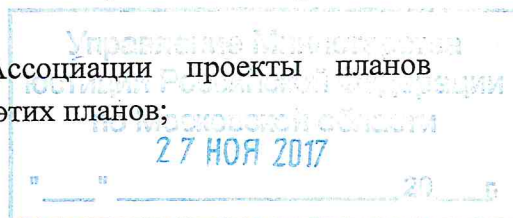
6.5.2. Президент Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию.

6.5.3. Президент Ассоциации несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.5.4. Обеспечивает соответствие деятельности Ассоциации ее Уставу;

6.5.5. Президент Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы непосредственно в отношениях с третьими лицами и государством;
- организует заседания Президиума Ассоциации;
- организует исполнение решений Общего собрания и Президиума Ассоциации;
- вносит на утверждение Президиума Ассоциации проекты планов деятельности Ассоциации, а также отчеты об исполнении этих планов;



- подготавливает проект штатного расписания Ассоциации и представляет его на утверждение в Президиум Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной Президиумом сметы имуществом и денежными средствами Ассоциации;
- заключает и расторгает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им;
- подписывает бухгалтерские и финансовые документы;
- открывает и закрывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- решает вопросы материально-технического снабжения и финансового обеспечения деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Ассоциации, осуществляет полномочия работодателя по отношению к ним в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Ассоциации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации
- организует работу по осуществлению Ассоциацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- решает в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом другие вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации и не отнесенные к компетенции других органов Ассоциации;
- отчитывается перед Общим собранием и Президиумом Ассоциации о результатах своей деятельности.

6.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации. Первоначально Ревизор Ассоциации избирается на Общем собрании учредителей Ассоциации сроком на 3 (три) года. В дальнейшем, Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации.

6.6.1. Полномочия и порядок осуществления деятельности Ревизора Ассоциации определяется Положением о Ревизоре Ассоциации утверждаемым Общим собранием.

6.6.2. Ревизором не может быть Президент Ассоциации, члены Президиума Ассоциации или работники органов управления Ассоциацией.

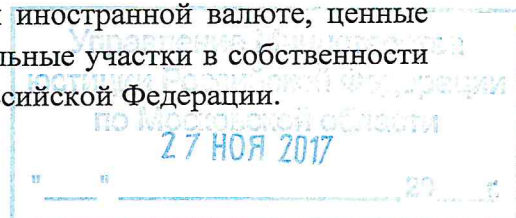
6.6.3. Ревизор Ассоциации осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

6.6.4. Ревизор Ассоциации вправе требовать от работников Ассоциации предоставления всех необходимых ему документов и личных объяснений.

6.6.5. Ревизор Ассоциации представляет результаты проверок Общему собранию после обсуждения их на заседании Президиума Ассоциации.

7. СОБСТВЕННОСТЬ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.2. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество;
- другие источники, допускаемые действующим законодательством.

7.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно производить уплату регулярных взносов, единовременных взносов, целевых взносов, а также вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

7.4.1. Под регулярными взносами понимаются - ежегодные членские взносы, которые уплачиваются членами Ассоциации в сроки, размере и порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.4.2. Под единовременными взносами понимаются - единовременные вступительных членские взносы, которые уплачиваются членами Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Президиумом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, размере и порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации.

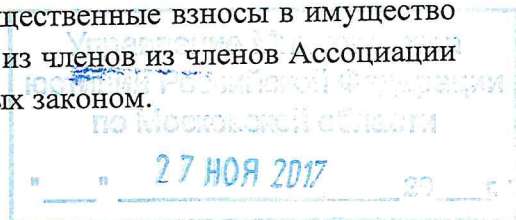
Единовременные вступительные членские взносы, равно как и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Президенту Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплат вознаграждения и компенсации Ревизору Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

7.5. Целевые взносы уплачиваются членами Ассоциации в сроки, размере и порядке, установленным решением Общего собрания членов Ассоциации и предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом. Целевые взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утверждению смете.

7.6. По решению Общего собрания в Ассоциации могут быть предусмотрены Дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер порядок и сроки внесения дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в имущество Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

7.7. Регулярные взносы уплачиваются членом Ассоциации в течение всего срока пребывания в качестве члена в Ассоциации.

7.8. Уплаченные членом Ассоциации регулярные, единовременные и целевые взносы, равно как и внесенные им дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.



7.9. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается независимым оценщиком в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.

7.10. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет Президент Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

9.2. Изменения в Устав Ассоциации утверждаются Общим собранием членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Общего собрания членов Ассоциации.

10.2. Ассоциация в праве преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику(ам).

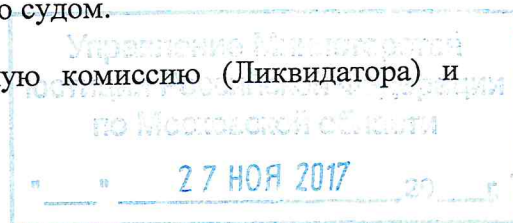
10.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшему(им) юридическому(им) лицу(ам) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, либо судом.

10.6. Общее собрание назначает Ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и



устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

10.7. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней(нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.9. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.10. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

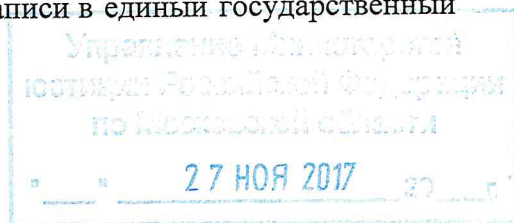
Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.13. При завершении ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) предаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.14. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы деятельности Ассоциации, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, подлежат регулированию в соответствии с нормами Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона "О некоммерческих организациях", иными правовыми актами Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано

15 (пятнадцать) листов

27.11. 2017 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев